

聖公會將軍澳基德小學
2025-2026 年度「學校發展津貼」計劃書

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
1. 課程發展	提升學生的英語能力	聘請全職「外籍英語助理教師」1 名 - 與各級科任教師進行協作教學 - 上課前，與科任教師共同備課 - 協助設計英閱課程 - 每天課前設立 English Corner，透過趣味活動及對談，與全校學生互動 - 逢星期二午休推行 Book Sharing 活動 - 逢星期二午休推行 Phonics Enrichment Programme - 於多元學習課時段推展 Speaking Plus、TOEFL Primary 課程及生活英語活動(例如：English	- 增加學生接觸外籍教師及運用英語的機會 - 設計多元化活動，營造良好英語學習環境 - 學生的英語聽說讀寫的能力上得以提升	1/9/2025-31/8/2026	1. 外籍英語助理教師 1 名 (全職) 每月薪酬 \$28,200，為期 12 個月即\$28,200 x 12= \$338,400 加 5%強積金供款= \$16,920 合共(\$338,400+\$16,920) = \$355,320	- 學生於學期末進行朗讀及閱讀能力測試，80%學生能提升至少兩個等級 80%學生考獲 TOEFL Primary A1 成績	- 透過問卷調查，搜集教師對外籍英語助理教師的意見 - 學生透過閱讀等級測試，評定其朗讀及閱讀能力	歐文霞主任 Mr Subhan Sheikh

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
		Cooking、English handicraft、English Magic 等)，以小組形式提升學生日常英文口語表現 • 訓練學生以英語於早會中報告天氣、圖書分享等 • 逢星期二安排課前 Mini Theatre 活動 • 逢星期五推行英語大使活動						
2. 校務組	減輕教師工作量及保持學校對外溝通	聘請全職「助理文書」1 名 • 協助教師處理校務處工作，如回應家長查詢、學生請假、拿取功課等事宜 • 協助教師處理興趣班事務，如：收取學費、支出費用、回應家長查詢。 • 會議協助：記錄校務會議的內容及編寫校務會議紀錄 • 協助學校大型	• 減輕教師工作量 • 協助學校與家長及其他外間機構的溝通	1/9/2025-31/8/2026	1. 助理文書 1 名(全職) 每月薪酬 \$15,300，為期 11 個月即 \$15,300 x 11 = \$168,300 加 5%強積金供款 = \$8,415 合共(\$168,300+\$8,415) = \$176,715	• 80%教師認同該同工能減輕教師工作量	• 透過問卷調查，搜集教師對助理文書的意見	

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
		活動舉行，如校運會、開放日等等。						

2025-2026 年度「學校發展津貼」計劃書支出預算表

2025-2026 年度學校發展計劃項目	全年預算支出
1. 課程發展—聘請全職「外籍英語助理教師」1 名	\$355,320
2. 校務組—聘請全職「助理文書」1 名	\$176,715
合共	\$532,035

2025-2026 年度「學校發展津貼」計劃書收支預算表

2025-2026 年度學校發展計劃	金額
1. 本年度學校發展收入	\$361,872
2. 本年度學校發展支出	\$532,035
不敷	(\$170,163)