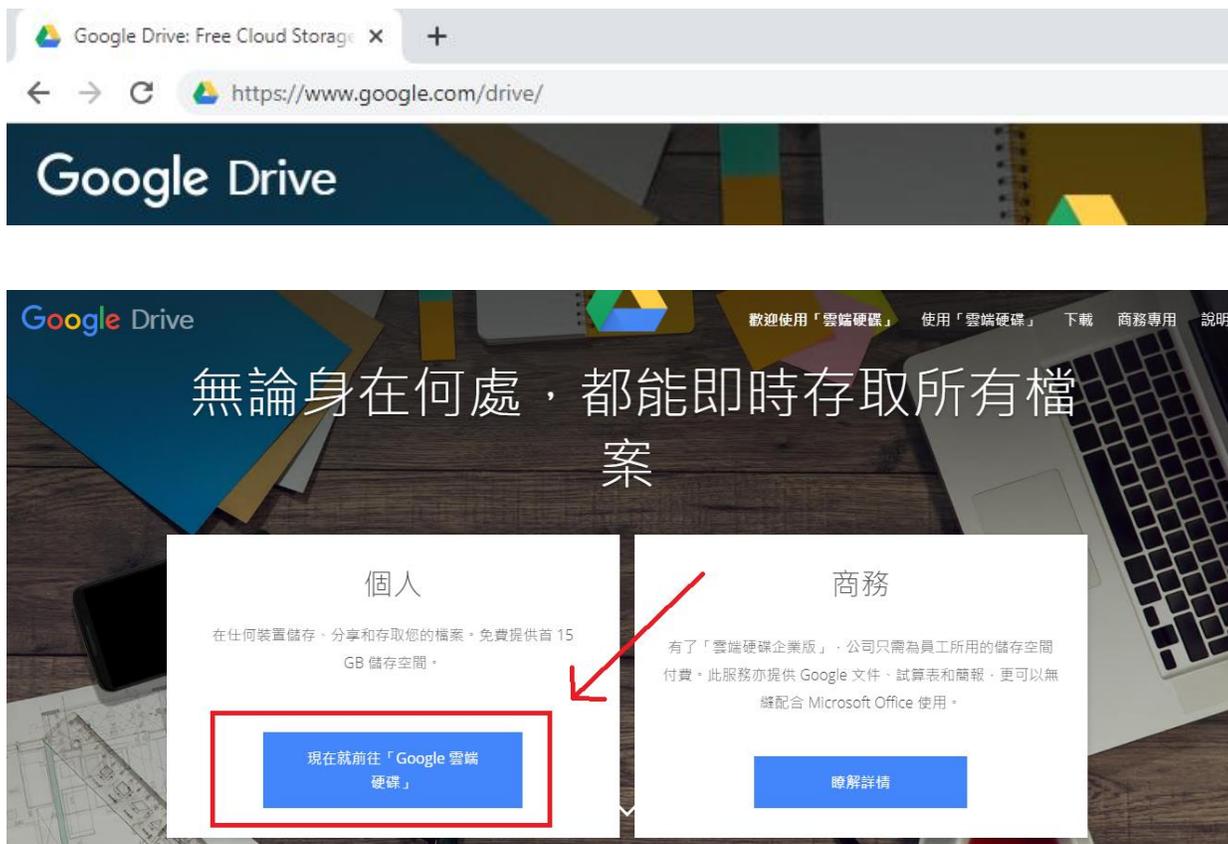


1. 開啟網頁瀏覽器，並在網址欄位打上下列網址:

<https://www.google.com/drive/>



2. 在“個人”欄位按下“前往 Google 雲端硬碟”

3. 登入學校提供的 Google 帳戶



↑
學生網上戶口登入資料
已張貼於學生手冊第 22
頁。

4. 選取共用雲端硬碟，其後選取相應年級

共用雲端硬碟 - Google 雲端硬碟 x New Tab

drive.google.com/drive/shared-drives

雲端硬碟 搜尋雲端硬碟

新增

優先專區

我的雲端硬碟

共用雲端硬碟

與我共用

近期存取

已加星號

垃圾桶

共用雲端硬碟

1年級
3個群組

A. 選取共用雲端硬碟

B. 其後選取相應年級

5. 開啟相應科目的資料夾，便可下載作業。

搜尋雲端硬碟

1年級
3個群組

資料夾 名稱 ↑

中文科 (2月5-7日)

英文科 (2月5-7日)

常識科 (2月5-7日)

數學科 (2月5-7日)

Classroom 教學

雲端硬碟

搜尋雲端硬碟

第一步 點九方格

新增

優先專區

我的雲端硬碟

共用雲端硬碟

與我共用

近期存取

已加星號

垃圾桶

儲存空間
已使用 1.7 MB

名稱 ↑	上次修改時間
1年級	7 個群組 · 新增成員
中文科 (2月5-7日)	2020年2月2日 歐陽麗琪
英文科 (2月5-7日)	2020年2月2日 歐陽麗琪
常識科 (2月5-7日)	2020年2月2日 歐陽麗琪
數學科 (2月5-7日)	2020年2月2日 歐陽麗琪

Google 帳...

雲端硬碟

Classroom

相片

文件

簡報

日曆

管理員

協作平台

網上論壇

地圖

第二步 點Classroom

Google Classroom

點選班別
(有顏色位置)
同學們只會出現所屬班別

1A
0 位學生

1E
0 位學生

1D
0 位學生

課程代碼 ngpnss

選取主題
上傳相片

接近截至日期的作業

沒有近期内要繳交的作業

全部顯示

發布給 1A

所有學生

向全班宣佈

輸入問題



取消

張貼

最後
張貼
發出

