

聖公會將軍澳基德小學  
二零一七/二零一八學年「學校發展津貼」計劃書

| 項目         | 關注重點         | 策略 / 工作  | 預期好處  | 時間表                      | 所需資源   | 成功準則                                      | 評估方法   | 負責人   |
|------------|--------------|--|---|--------------------------|--|---|--|-------|
| 1.課程發展     | 提升學生的英語能力    | 聘請全職「外籍英語助理教師」1名<br><br>❖在各級與科任老師進行協作教學<br>❖上課前，與科任老師共同備課<br>❖協助設計英閱課程                             | ◇支援教師在課堂上的教學工作<br>◇節省老師預備及製作教具、工作紙等時間<br>◇讓學生有接觸外籍教師的機會<br>◇營造英語學習環境                        | 由 2017 年 9 月至 2018 年 7 月 | 全職外籍英語助理教師 1 名(全職)<br>每月薪酬 \$23,500，為期 11 個月<br>即\$23,500 x 11= \$258,500.<br>加 5%強積金供款= \$12,925.<br><br>合共 \$258,500+ \$12,925 = \$271,425.  | 教師能更有效地進行英語教學<br><br>學生在英語的聽說讀寫的能力上得以提升   | 透過問卷調查搜集教師對外籍英語助理教師的意見                       | 劉兆明主任 |
| 2.為教師創造空間  | 減輕教師的工作量     | 聘請教學助理 1 名<br><br>❖協助進行日常的教學及代課工作<br>❖與同級同科的老師進行共同備課<br>❖協助教師處理非教學工作<br>❖參與學校各項的活動及課後工作            | ◇讓教師有多點空間照顧學生，提昇學生學習能力<br>◇增加人力資源，協助學校的發展   | 由 2017 年 9 月至 2018 年 7 月 | 聘請教學助理 1 名<br>每月薪酬 \$12,200，為期 11 個月<br>即\$12,200 x 11 = \$134,200.<br>加 5%強積金供款= \$6,435.<br><br>合共：<br>\$134,200 + \$6,710 = \$140,910.  | 全面減輕教師的工作量<br><br>進一步提升教學質素               | 透過面談，教師可反映對教學助理之工作表現的評價                      | 劉兆明主任 |
| 3.協助推動電子學習 | 協助教師處理資訊科技項目 | 聘用電子教學助教<br>❖ 協助學校管理及維護無線網路教學環境配套；<br>❖支援電子學習及活動；<br>❖協助學生運用平板電腦等電子學習工具；<br>❖協助老師處理其他資訊科技配套設備支援工作。 | ◇教師可騰出時間，計劃及推廣電子教學<br>◇輔助教師運用資訊科技教學，從而提升教學效能<br>◇減輕教師運用資訊科技於教學和行政上的工作量<br>◇學生懂得運用平板電腦進行電子學習 | 由 2017 年 9 月起為期一學年       | 電子教學助教 1 名<br>每月薪酬 \$11,500，為期 12 個月<br>即\$11,500 x 12=\$138,000<br>加 5%強積金供款= \$6,900<br><br>政府津貼，為期 12 個月<br>即\$3,000x12 = \$36,000<br><br>合共：<br>\$138,000+\$6,900-\$36,000 = \$108,900 | 學生懂得運用平板電腦進行電子學習<br><br>教師可騰出時間，計劃及推廣電子教學 | 對電子教學助教的工作及表現作評估<br><br>透過問卷調查搜集教師對電子教學助教的意见 | 吳敏機老師 |

| 項目         | 關注重點         | 策略 / 工作   | 預期好處  | 時間表                | 所需資源   | 成功準則                                     | 評估方法                                     | 負責人   |
|------------|--------------|---|---|--------------------|--|--|--|-------|
| 4. 為教師創造空間 | 協助教師處理資訊科技項目 | 聘用 IT 助理<br>❖ 支援及協助教師設計及預備資訊科技教材<br>❖ 協助教師於課堂中使用各種視聽器材或軟件<br>❖ 協助學生利用資訊科技進行學習<br>❖ 協助教師拍攝上課時情況，供教學或觀摩用<br>❖ 管理及設計學校網頁，推動各科組的宣傳、活動 | ◇ 教師可騰出時間，計劃教學工作、協助課程發展、學生輔導及訓育等工作<br>◇ 輔助教師運用資訊科技教學，從而提升教學效能<br>◇ 協助教師製作教學材料，拓展課程<br>◇ 減輕教師運用資訊科技於教學和行政上的工作量 | 由 2017 年 9 月起為期一學年 | 電子教學助教 1 名<br>每月薪酬 \$11,500，為期 12 個月<br>即 \$11,500 x 12 = 138,000<br>加 5% 強積金供款 = \$6,900<br>政府津貼，為期 12 個月<br>即 \$3,000 x 12 = \$36,000<br>合共：<br>\$138,000 + \$6,900 - \$36,000 = \$108,900 | 學校及科組活動及資訊均上載至學校網頁<br>教師將會有更多空間策劃及發展學科課程 | 對資訊科技助理的工作及表現作評估<br>透過問卷調查搜集教師對資訊科技助理的意見 | 吳敏機老師 |

二零一七/二零一八學年「學校發展津貼」計劃書收支預算表

| 2017 / 18 年度學校發展計劃項目      | 全年預算支出     |
|---------------------------|------------|
| 1. 課程發展—聘請全職「外籍英語助理教師」1 名 | \$271,425  |
| 2. 為教師創造空間—聘請「教學助理」1 名    | \$140,910. |
| 3. 推動電子學習—聘請「電子教學助教」1 名   | \$108,900  |
| 4. 為教師創造空間—聘請「電子教學助教」1 名  | \$108,900  |
| 合共                        | \$630,135. |