

聖公會將軍澳基德小學
2026-2027 年度「學校發展津貼」計劃書

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
1. 課程發展	提升學生的英語能力	聘請全職「外籍英語助理教師」1 名 - 與各級科任教師進行協作教學 - 上課前，與科任教師共同備課 - 協助設計英閱課程 - 每天課前設立 English Corner，透過趣味活動及對談，與全校學生互動 - 逢星期二午休推行 Book Sharing 活動 - 午休時段於英語沉浸課室進行英語聽說活動 - 於多元學習課時段進行小六面試課程、TOEFL Primary 課程及生活英語活動(例如：English Cooking、English	- 增加學生接觸外籍教師及運用英語的機會 - 設計多元化活動，營造良好英語學習環境 - 學生的英語聽說讀寫的能力上得以提升	1/3/2027-5/2027	1. 外籍英語助理教師 1 名 (全職) 每月薪酬 \$30,000，為期 3 個月即\$30,000 x 3= \$360,000 加 5%強積金供款= \$4,500 合共(\$360,000+\$4,500) = \$364,500	- 學生於學期末進行朗讀及閱讀能力測試，80%學生能提升至至少兩個等級 80%學生考獲 TOEFL Primary A1 成績	- 透過問卷調查，搜集教師對外籍英語助理教師的意見 - 學生透過閱讀等級測試，評定其朗讀及閱讀能力	歐文霞主任 Mr Subhan Sheikh

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
		handicraft、English Magic 等)，以小組形式提升學生日常英文口語表現 • 訓練學生以英語於早會中報告天氣、圖書分享等 • 逢星期二安排課前 Mini Theatre 活動 • 逢星期五推行英語大使活動						
2. 校務組	減輕教師工作量及保持學校對外溝通	聘請全職「助理文書」1 名 • 協助教師處理校務處工作，如回應家長查詢、學生請假、拿取功課等事宜 • 協助教師處理興趣班事務，如：收取學費、支出費用、回應家長查詢。 • 會議協助：記錄校務會議的內容及編寫校務會議紀錄 • 協助學校大型活動舉行，如校運會、開放	• 減輕教師工作量 • 協助學校與家長及其他外間機構的溝通	1/9/2026-31/8/2027	1. 助理文書 1 名(全職) 每月薪酬 \$17,200，為期 12 個月即 \$17,200 x 12 = \$206,400 加 5%強積金供款 = \$10,320 合共(\$206,400+\$10,320) = \$216,720	• 80%教師認同該同工能減輕教師工作量	• 透過問卷調查，搜集教師對助理文書的意見	梁雅昀助理副校長

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
		日等等。						
3. 總務組	保持校園環境清潔衛生及支援學校日常運作	聘請半職「校工」1 名 - 負責校園日常清潔、消毒及植物保養工作 - 負責協助搬運重物、佈置活動場地及搬遷校務設施 - 負責校門崗位及門禁安全，協助接送學生入校及放學 - 支援校內日常雜務、修繕維護及急救應變 - 協助各科組及大型活動（如校運會、開放日）之場地物料準備與清潔支援	- 提供乾淨衛生及安全之學習環境 - 協助處理校園雜務及體力勞動，減輕教師負擔	10/2026-9/2027	1. 校工 1 名(半職) 每月薪酬 \$7,000，為期 11 個月即\$7,000 x 11= \$77,000 加 5%強積金供款= \$3,850 合共(\$77,000+\$3,850) = \$80,850	80% 教師認同校工能有效協助維護校園衛生及支援日常運作	透過問卷調查，搜集全校教職員對校工服務之意見	吳啟恆主任

2026-2027 年度「學校發展津貼」計劃書支出預算表

2026-2027 年度學校發展計劃項目	全年預算支出
1. 課程發展—聘請全職「外籍英語助理教師」1 名	\$94,500
2. 校務組—聘請全職「助理文書」1 名	\$216,720
3. 總務組—聘請半職「校工」1 名	\$80,850
合 共	\$392,070

2026-2027 年度「學校發展津貼」計劃書收支預算表

2026-2027 年度學校發展計劃	金額
1. 本年度學校發展收入	\$219,668
2. 本年度學校發展支出	\$392,070
不 敷	(\$172,402)